

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2016

Số: 4284/GDĐT-MN

V/v tập huấn 10 mô đun nâng cao qua mạng cho
CBQL và GVMN

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường Mầm non trực thuộc.

Thực hiện công văn số: 128/CV-BQLDA ngày 05 tháng 12 năm 2016 của Dự án Tăng cường khả năng sẵn sàng đi học cho trẻ mầm non về việc tập huấn 10 mô đun nâng cao qua mạng cho CBQL và GVMN. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị tổ chức tập huấn qua mạng các mô đun nâng cao cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) theo kế hoạch như sau:

1. Nội dung tập huấn

- 4 mô đun nâng cao cho CBQL
- 6 mô đun nâng cao cho GVMN

2. Số lượng, thành phần tham gia

- Số lượng:

STT	Quận/huyện	CBQL	GVMN	Cộng
1	Quận 1	17	82	99
2	Quận 2	17	82	99
3	Quận 3	23	76	97
4	Quận 4	16	83	99
5	Quận 5	16	83	99
6	Quận 6	11	81	92
7	Quận 7		13	13
	Cộng	100	500	600

- Thành phần: CBQL và GVMN có tên trong danh sách do Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện đã gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo (theo công văn số 857/GDĐT-MN ngày 29 tháng 3 năm 2016 về tập huấn qua mạng cho CBQL và GVMN).

3. Thời gian, địa điểm tập huấn

- Thời gian: Từ 12/12/2016 đến 5/3/2017
- Địa điểm: Có thể học tại trường, tại nhà hoặc địa điểm tập trung (phòng máy) có kết nối Internet do Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định

4. Kinh phí: Địa phương chủ động trong nguồn kinh phí chi thường xuyên theo quy định hiện hành.

5. Hướng dẫn tổ chức thực hiện qua mạng các mô đun nâng cao

- Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách mầm non đảm nhiệm hoạt động tập huấn các mô đun nâng cao qua mạng của quận/huyện, hỗ trợ học viên trong quá trình tập huấn: Tổ chức triển khai kế hoạch tập huấn các mô đun nâng cao cho địa phương năm 2016, 2017 trên cơ sở kế hoạch tập huấn qua mạng các mô đun nâng cao cho CBQL và GVMN của Sở Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo số lượng học viên của quận/huyện tham gia trong từng đợt tập huấn theo kế hoạch; theo dõi, quản lý danh sách, số lượng học viên của quận/huyện trong từng đợt tập huấn; theo dõi việc học của học viên, hỗ trợ trong các diễn đàn; hỗ trợ giải đáp các thắc mắc của học viên, trao đổi các vướng mắc với các Báo cáo viên (BCV); tổng hợp các câu hỏi của học viên để gửi cho BCV TP trả lời (nếu thấy cần thiết); tổng hợp, báo cáo tình hình tổ chức và kết quả học tập sau mỗi khóa tập huấn; tham gia khóa học đầu tiên các mô đun cho CBQL cùng các học viên của quận, huyện; liên hệ chặt chẽ với cán bộ IT trong thực hiện kế hoạch tập huấn qua mạng của địa phương; tham gia đánh giá tập huấn qua mạng của học viên theo sự phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chuyên viên tổ mầm non của Phòng Giáo dục và Đào tạo có nhiệm vụ tham gia tổ chức, hỗ trợ học viên trong quá trình tập huấn các mô đun dành cho GVMN: tập hợp các câu hỏi, theo dõi việc học của học viên, hỗ trợ trong các diễn đàn; hỗ trợ, giải đáp các thắc mắc của học viên, trao đổi các vướng mắc (liên quan đến các mô đun dành cho GVMN) với các BCV; tham gia khóa học đầu tiên các mô đun cho GVMN cùng các học viên của quận/huyện tham gia đánh giá tập huấn qua mạng của học viên theo sự phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo có nhiệm vụ tham gia và tổ chức, hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật cho học viên trong quá trình tập huấn; phối hợp chặt chẽ với cán bộ IT, cán bộ quản trị mạng của Sở, thường trực giúp các học viên xử lý các vấn đề vướng mắc về kỹ thuật trong quá trình tập huấn; tham gia quản lý và sử dụng phòng học trực tuyến các địa phương (nếu sử dụng cho việc bồi dưỡng) theo sự phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện đúng thời gian, tiến độ, đảm bảo số lượng học viên và chất lượng tập huấn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, MN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Bùi Thị Diễm Thu

